



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : ADJOINT DE DIRECTION(H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 23/05/2017

Date de fin de validité de l'annonce : 23/07/2017

Lieu d'affectation : MONFERRAN SAVES (32)

Date de prise d'emploi : 28/08/2017

Expérience : de management d'équipe dans le secteur social, médico-social ou handicap

Connaissances : CAFERUIS ou équivalent

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Monferran-Savès

Description de l'annonce : La direction générale de L'ESSOR , association reconnue d'utilité publique 41 établissements et services avec plus de 1100 salariés agissant dans le secteur social et médico social www.essor.asso.fr, recherche pour son établissement DITEP MONFERRAN SAVES Château d'Envalette 32490 MONFERRAN SAVES.

CCN 66

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de la politique de l'association et sous la responsabilité du Directeur d'Etablissement, il(ou) elle aura pour principale missions de :

Concourir à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'établissement, en assurant l'encadrement d'une équipe et la coordination des actions directement engagées auprès des jeunes accompagnées par IITEP.

Piloter l'action globale des équipes dont il a la responsabilité, en lien avec l'autre adjoint ITEP dans le cadre du projet de service et dans un processus continu d'amélioration de la qualité.

Garantir à son niveau le respect des droits des usagers et favoriser une réflexion éthique au sein de son service et sur le projet personnalisé d'accompagnement .Porter une attention particulière à la mise en oeuvre des règles relatives à la sécurité des usagers et des professionnels de l'établissement.

S'inscrire dans un travail de partenariat avec les instances extérieures à l'Etablissement

Piloter la mise en oeuvre rigoureuse des PPA.

Encadrer , animer et conduire une équipe , la motiver et la mobiliser, gérer et contrôler les plannings, prévenir la gestion des conflits

APTITUDES REQUISES

Management d'équipe dans un contexte d'interdisciplinarité

Conception et conduite de projet

Capacité à s'intégrer dans une équipe de direction

Gestion administrative et budgétaire

Gestion des partenariats

Communication

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

avant le 15 juin 2017

Par courrier à L'ESSOR (Candidature adjoint de direction)

Château d'Envalette 32490 MONFERRAN SAVES

Par courriel : lessor.monferran@lessor.asso.fr