



RECRUTEMENT

Intitulé du poste : ADJOINT(e) de DIRECTION (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 06/11/2017

Date de fin de validité de l'annonce : 07/01/2018

Lieu d'affectation : NEUILLY-SUR-SEINE (92)

Date de prise d'emploi : 06/11/2017

Expérience : dans le secteur de la protection de l'enfance et de l'internat

Connaissances : CAFERUIS ou équivalent exigé

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Quennessen

Description de l'annonce : L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 41 établissements et services, 1 100 salariés, recrute:

Mission : Membre de l'équipe de direction, il assure par subdélégation la responsabilité de deux unités de vie et participe aux astreintes. En lien avec son homologue sur le même site, il garantit la qualité de la prise en charge des enfants, organise les relations avec nos partenaires autour des enfants (santé, scolarité, services sociaux). Il accompagne, soutient et encadre les équipes éducatives. Il participe à la mise en oeuvre du projet du dispositif. Doté de fortes capacités et d'un goût certain pour l'organisation, il sait planifier le travail des différents intervenants, animer des équipes pluridisciplinaires, rendre compte et synthétiser les informations.

Profil : Formation aux métiers de l'éducation spécialisée et CAFERUIS ou équivalent exigé.
Expérience dans le secteur de la protection de l'enfance et de l'internat.

Rémunération selon la CCNT 66 cadre classe 2 niveau 2

Plus d'informations sur les établissements sur le site internet www.lessor.asso.fr

Les candidatures, lettre de motivation + CV sont à adresser à G. Escaffre
Courriel : s.kaddour@lessor.asso.fr
Courrier : L'ESSOR 79 bis rue de Villiers 92200 Neuilly-sur-Seine.