



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : COMPTABLE 2 eme classe (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 27/11/2017

Date de fin de validité de l'annonce : 28/01/2018

Lieu d'affectation : MONGUILHEM (32)

Date de prise d'emploi : 01/01/2018

Expérience : Connaissance de CEGI ALFA et/ou de la CCNT 66 souhaitée

Connaissances : Diplôme de niveau IV requis

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Monguilhem

Description de l'annonce : L'association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, 41 établissements et services, près de 1 100 salariés agissant dans les secteurs médico-social et social recrute pour le service administratif du Dispositif Médico-Social de L'ESSOR à MONGUILHEM

Missions : le comptable 2ème classe, sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint de direction du service administratif et dans le respect des orientations fixées par le projet de service, est amené(e) à exercer les missions suivantes

Gérer les dossiers des salariés (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux)

Saisir les éléments variables de paie et vérifier les bulletins de paie,

Déclarer les charges sociales aux organismes sociaux,

Déclarer les arrêts maladie aux organismes de Sécurité Sociale et de prévoyance, suivre les remboursements

Travailler en binôme avec l'autre comptable du service et réaliser certaines tâches (enregistrement de facture, suivi de caisse etc)

Aptitude requise :

Etre rigoureux, autonome, et avoir le souci de la confidentialité

Rémunération :

Rémunération selon la CCNT du 15 mars 1966 technicien qualifié suivant ancienneté et expérience.

Adresser l'ensemble des documents nécessaires à l'examen de votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes) à :

Monsieur José FERNANDES Directeur du DMS de L'ESSOR

15, place de la Mairie 32240 MONGUILHEM ou par courriel à : lessor.monguilhem@lessor.asso.fr

L'ensemble des secteurs d'activités de L'ESSOR est à retrouver sur le site internet: www.lessor.asso.fr