



## L'ESSOR Recrute

### **Intitulé du poste : Aide-Soignant (H/F)**

Date de dépôt de l'annonce : 02/02/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 02/05/2024

Lieu d'affectation : MONGUILHEM (32)

Date de prise d'emploi : 01/03/2024

Expérience : Diplôme professionnel d'aide-soignant -

Expérience du secteur gériatrique et psychiatrique

Connaissance :

Type de contrat : CDD 2 mois- TEMPS PLEIN

Etablissement : TERRES D'ARMAGNAC

### **Description de l'annonce :**

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous l'autorité de l'Adjoint de Direction et des orientations fixées, l'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier(e), dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celle-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n°2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée à travers les activités de vie quotidienne. L'aide-soignant contribue au bien être des personnes accompagnées et, au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, il participe, dans la mesure de ses compétences, aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs.

Il doit donc dans le cadre du projet de service :

- Collaborer aux soins, Stimuler, Aider, Accompagner et Soutenir les résidents,
- Participer à l'accueil des résidents, de leurs familles ou de leurs proches, répondre aux sollicitations des résidents et les accompagner en fin de vie,
- Assurer l'entretien courant des matériels et des locaux, gérer les stocks et les approvisionnements,
- Participer à l'organisation interne.

#### **PROFIL ET QUALITÉS**

- Diplôme professionnel d'aide-soignant,
- Expérience du secteur gériatrique et psychiatrique,
- Permis B,
- Respect du secret médical et discrétion absolue,
- Capacité d'organisation, d'analyse et d'alerte,
- Capacité à travailler en équipe.

#### **RÉMUNÉRATION**

Indice de départ à déterminer en fonction de la qualification, CCN 66.

***Le poste est basé à MONGUILHEM***

***Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à :***

Mme Fabienne LECHIEN, adjointe de direction de l'EAM

Par courrier : 15 place de la mairie – 32240 MONGUILHEM

Ou par mail : f.lechien@lessor.asso.fr et c.sellier@lessor.asso.fr

