



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : Un(e) chargé (e) des moyens généraux

Date de dépôt de l'annonce : 18/04/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 18/06/2024

Lieu d'affectation : Neuilly sur seine (92200)

Date de prise d'emploi : 02/05/2024

Expérience : souhaitée

Connaissance : Bac +2

Type de contrat : CDI Temps plein

Etablissement : ENFANCE ET FAMILLE

Description de l'annonce :

L'ESSOR – www.lessor.asso.fr – association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 49 établissements et services, 1 100 salariés, recrute pour le dispositif L'ESSOR Enfance et Famille à Neuilly sur seine (Services AED/AEMO, Service de prévention spécialisée et SAIL)

Un(e) chargé (e) des moyens généraux

CCN 66- technicien supérieur

CDI Temps plein

A pourvoir dès que possible

Mission : sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint, en lien fonctionnel avec les adjoints de direction des antennes, les agents techniques et le service administratif le/le chargé-e des moyens généraux a pour missions principales :

- L'appui du directeur dans les appels d'offres pour les contrats cadres internes au dispositif et suivi de leur mise en œuvre : comparaison, analyse, contrôle, suivi administratif.
- La gestion des achats en lien avec la centrale de référencement Adere Ile de France : France : commandes, réception, contrôle des factures.
- Le suivi du parc foncier et locatif (baux, registre de sécurité, organisation des déménagements et suivi des travaux)
- Le suivi du parc automobile immatriculation, demandes de carte Mobilité Réduite, suivi des contrôles techniques des véhicules, réparation et entretien des véhicules, suivi du logiciel de géolocalisation, gestion des carte TOTAL...
- Suivi du parc de téléphonie mobile et de téléphonie fixe, du parc des photocopieurs et du parc informatique
- Gestion des assurances (assurances parc véhicules, assurances du parc foncier et déclaration des sinistres)

Profil : de formation Bac +2, le candidat doit disposer d'un bon relationnel, être organisé et rigoureux, faire preuve de pragmatisme et d'initiative ; est force de proposition, et sait travailler en équipe.

Déplacements à prévoir sur tout le département des Hauts-de-Seine

Les candidatures, lettre de motivation + CV sont à adresser à Caroline DOUB - Courriel : c.douib@lessor.asso.fr – Courrier : L'ESSOR 79 bis rue de Villiers – 92200 Neuilly-sur-Seine.

