



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 02/07/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 02/09/2024

Lieu d'affectation : SAINT-IGNAN (31800)

Date de prise d'emploi : 21/08/2024

Expérience : souhaitée

Connaissance : Bac professionnel secrétariat exigé

Type de contrat : CDI- TEMPS PLEIN

Etablissement : JEAN PLAQUEVENT

Description de l'annonce :

L'ESSOR - www.essor.asso.fr - association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 49 établissements et services , 1200 salariés , recrute pour L'ESSOR SAINT IGNAN, dispositif ITEP de 75 places de 3 à 18 ans

1 AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

dans le cadre :

- d'un Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
- des conditions prévues par la Convention Collective Nationale du Travail du 15 mars 1966,

Profil souhaité :

- Diplôme : Bac professionnel secrétariat exigé
- Ancienneté souhaitée (plus ou moins 5 ans)
- Connaissance appréciée du secteur médico social

Poste à pourvoir à compter du 21 août 2024

Missions :

- Accueil physique et téléphonique,
- Constitution et suivi du dossier unique de l'utilisateur (Ogirys),
- prise de notes, rapports, rédaction de courriers
- saisie des plannings et décompte horaires
- maîtrise de l'outil informatique, bureautique et autres.

Adresser l'ensemble des documents nécessaires à l'examen de votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes) à :

Madame Ulrike KIRCHHOFS
Directrice du DITEP L'ESSOR
255 rue de la Peyrouse
31800 SAINT IGNAN ou par courriel jeanplaquevent@essor.asso.fr

Consultez le site de L'ESSOR : www.essor.asso.fr

