



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 24/07/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 24/09/2024

Lieu d'affectation : Monferran-Savès (32490)

Date de prise d'emploi : 01/10/2024

Expérience : expérience dans le champ médico-social ou sanitaire souhaitée

Connaissance : diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)

Type de contrat : CDI 0.50 ETP

Etablissement : OCCITAN

Description de l'annonce :

L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique – 47 établissements

et services - 1 200 salariés - agissant dans le secteur médico-social et social - www.essor.asso.fr, recherche pour son dispositif médico-social DITEP OCCITAN à Monferran-Savès (32490).

UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint (e) de direction.

MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec les valeurs associatives, les missions de l'assistant(e) de service social s'articulent autour des axes suivants :

Auprès des jeunes et familles :

- Informe les jeunes et les familles sur leurs droits.
- Accompagne les familles dans les démarches administratives : dossier MDPH...
- Accompagne les familles sur un plan social.
- Assure une veille auprès des familles dont l'enfant est sur liste d'attente.
- Est l'interlocuteur des jeunes et des familles une fois les soins terminés.

Auprès de l'institution :

- Participe aux réunions pluridisciplinaires de synthèse et à l'élaboration des projets individualisés.
- Participe aux temps de réunions institutionnelles.
- Rédige des documents, en particulier ceux constitutifs du dossier du jeune dans son domaine de compétences : anamnèse, observations professionnelles, DIPC...
- Se tient informé du contexte social et législatif et est personne ressource auprès des équipes dans son domaine de compétences.

Auprès des institutions extérieures :

- Contribue au travail de coordination et participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs, à la demande de l'établissement.
- Participe à la recherche d'orientations (médico-sociale, sociale, scolaire...).

COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI

- Aptitude au travail d'équipe et au travail en partenariat
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Rigueur et capacité d'organisation
- Aisance relationnelle et dans la communication
- Professionnalisme et disponibilité
- Intérêt à se former
- Capacité à faire évoluer ses compétences et ses connaissances en participant à des sessions de formation internes et/ou externes.

PREREQUIS

- Titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)
- Permis de conduite indispensable
- Avec une expérience dans le champ médico-social ou sanitaire.

CONDITIONS ET LIEU D'EXERCICE

- Rémunération selon classification conventionnelle CCN66

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par mail à n.duez@lessor.asso.fr avant le 26/08/2024

