



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : **Comptable / Assistant RH (H/F)**

Date de dépôt de l'annonce : 01/04/2026

Date de fin de validité de l'annonce : 03/06/2027

Lieu d'affectation : Boissy-l'Aillerie

Date de prise d'emploi : 15/04/2026

Expérience : Souhaitée

Connaissance : Dplôme de niveau III en comptabilité ou BAC spécialisé Gestion/Paie, avec une première expérience dans la fonction.

Type de contrat : CDI

Etablissement : Direction Générale

Description de l'annonce :

L'Association Les Chemins de l'Eveil pour l'EEAP Le Val Fleury, (établissement médico-social accueillant des enfants et adolescents en situation de polyhandicap), recrute : un(e) Comptable / Assistant RH (H/F) - CDI 50%

Missions Comptables :

- Collecte et analyse des flux financiers des établissements médico-sociaux.
- Saisie des factures fournisseurs/clients et affectation selon les normes de comptabilité générale.
- Réalisation des rapprochements bancaires, du lettrage des comptes et des écritures de banque/caisse.
- Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels (EPRD, PPI) et à la clôture des comptes (bilan, compte de résultat).
- Suivi des immobilisations (saisie, amortissements, inventaires).

Missions RH & Paie :

- Recueil des dossiers des salariés de l'embauche au solde de tout compte.
- Aide à la création des contrats de travail et avenants
- Recueil et saisie des éléments variables de paie, édition et contrôle de cohérence des bulletins.
- Traitement des événements liés au personnel (absences, maladies, congés) en lien avec la gestionnaire de paie.

Profil recherché :

- Formation : Diplôme de niveau III en comptabilité ou BAC spécialisé Gestion/Paie, avec une première expérience dans la fonction.
- Compétences : Maîtrise des logiciels Comptafirst, Payefirst et Octime.
- Cadre légal : Bonne connaissance de la CCN du 31 octobre 1951 et du droit social.
- Savoir-être : Rigueur, organisation, respect des délais et aptitude au travail en réseau.

Conditions :

- Contrat : CDI à 50% - 17,5h/semaine
- Lieu : EEAP Le Val Fleury – 3 rue Pasteur 95650 Boissy l'Aillerie

Rattachement : Sous l'autorité de la directrice de l'EEAP en lien avec le Chef de service administratif associatif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- **Un métier qui a du sens** : En rejoignant les Chemins de l'Éveil, vous contribuez directement au bon fonctionnement d'un établissement dédié à l'accompagnement d'enfants et d'adolescents en situation de polyhandicap.
- **Polyvalence et autonomie** : Vous occupez un poste stratégique à la jonction des finances et de l'humain, offrant une vision globale de la gestion d'un établissement médico-social.
- **Un environnement collaboratif** : Vous travaillez au sein d'une équipe pluridisciplinaire où le goût du contact et l'aptitude au travail en réseau sont valorisés.
- **Équilibre vie professionnelle/personnelle** : Un contrat en CDI à 50% idéal pour concilier vos engagements professionnels et personnels.

Prêt(e) à relever le défi ?

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous souhaitez mettre vos compétences en gestion au service d'un projet associatif fort ?

Rejoignez-nous !

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Marjorie REMER, directrice de l'EEAP Le Val Fleury

