



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : Adjoint de direction H/F

Date de dépôt de l'annonce : 18/05/2026

Date de fin de validité de l'annonce : 01/04/2027

Lieu d'affectation : Foulayronnes

Date de prise d'emploi : 01/09/2026

Expérience : Souhaitée

Connaissance : CAFERUIS exigé

Type de contrat : CDI

Etablissement : VÉRONE

Description de l'annonce :

A propos de l'association :

L'Association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, regroupe 50 établissements et services, avec près de 1000 salariés œuvrant dans le secteur social et médico-social. Pour plus d'informations, visitez notre site web : www.lessor.asso.fr

L'ESSOR Vérone (47) regroupe 1 IMPRO, 1 SESSAD FORMA PRO, 1 ESAT et 1 SAVS intervenant dans le champ de la déficience intellectuelle et des troubles du spectre de l'autisme. Dans ce cadre, nous recrutons un(e) :

TITRE DU POSTE : Adjoint(e) de direction à Temps Plein

Lieu de travail : L'ESSOR Vérone, 455 route de Lescale, 47510 Foulayronnes

Missions :

En tant qu'Adjoint(e) de direction vous êtes le garant de l'organisation des équipes éducatives de l'IMPRO et du SESSAD FORMA PRO. Vos principales missions seront :

• **Management et organisation :**

- L'accompagnement et le soutien dans leur mission des équipes éducatives afin de les fédérer autour de réflexions et d'objectifs partagés.
- L'organisation du fonctionnement quotidien (plannings, congés, remplacements)
- La gestion du parcours professionnel (entretiens professionnels, formations,...)

• **Accompagnement des personnes :**

- L'élaboration et la mise en œuvre des contrats de séjour
- La coordination des projets personnalisés d'accompagnement, dont vous êtes le garant, en cohérence avec les attentes des personnes accompagnées et de leurs responsables légaux.
- Veiller au respect des droits des personnes accompagnées

• **Qualité, projet et partenariat :**

- La participation au processus d'amélioration continue de la qualité
- La mise en œuvre des projets d'établissement ou service
- Le développement et l'entretien des partenariats institutionnels et territoriaux

• **Fonctions transversales :**

- Contrôler en matière de sécurité des biens et des personnes.
- Assurer le respect de la réglementation applicable en matière du droit du travail et de la charte associative
- Assumer des responsabilités administratives et organisationnelles

Profil requis :

- Formation : CAFERUIS ou équivalent
- **Expérience : 3 années d'expérience d'encadrement dans le secteur médico-social**
- Compétences :

- Connaissance des évolutions et des enjeux des politiques publiques en matière de handicap
- Capacité à travailler en équipe et en réseau,
- Capacités d'analyse, d'organisation et de pilotage

- Connaissance de divers outils et programmes : Office 365, Ogirys (DUI)

Nous vous offrons :

- Une rémunération selon la classification de la convention collective 66 : Classe 2 Niveau 2, astreintes
- Des formations continues pour vous permettre d'évoluer au sein de notre structure
- Un environnement de travail dynamique et respectueux
- De nombreux avantages : Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, œuvres sociales, congés extralégaux, prime mobilité vélo et prise en charge à 50% des frais de transports, congés annexes (congés enfants malades avec maintien de la rémunération)

Modalités de candidature :

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (ou tout autre document requis) par mail : s.baillet@lessor.asso.fr

