



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : Aide-soignant H/F

Date de dépôt de l'annonce : 06/07/2026

Date de fin de validité de l'annonce : 01/09/2026

Lieu d'affectation : Monguilhem

Date de prise d'emploi : 01/09/2026

Expérience : Souhaitée

Connaissance : Diplome AS

Type de contrat : CDI

Etablissement : TERRES D'ARMAGNAC

Description de l'annonce :

L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique, 50 établissements et services, 1200 salariés, agissant dans le secteur médico-social et social - www.lessor.asso.fr, recherche pour le Dispositif L'ESSOR Terres d'Armagnac situé(e) à Monguilhem :

1 Aide-Soignant (H/F) – EAMEANM
CDI - TEMPS PLEIN

DATE DE PRISE D'EMPLOI : 1er septembre 2026

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de l'Adjointe de Direction et des orientations fixées, l'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier(e), dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celle-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n°2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée à travers les activités de vie quotidienne. L'aide-soignant contribue au bien être des personnes accompagnées et, au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, il participe, dans la mesure de ses compétences, aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs.

Il doit donc dans le cadre du projet de service :

- Collaborer aux soins, stimuler, aider, accompagner et soutenir les résidents ;
- Participer à l'accueil des résidents, de leurs familles ou de leurs proches, répondre aux sollicitations des résidents et les accompagner pendant une partie de leur parcours de vie ;
- Assurer l'entretien courant des matériels et des locaux, gérer les stocks et les approvisionnements ;
- Animer des activités et sorties en lien avec l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre du projet d'établissement ;
- Participer au temps de réunions, organisationnelles et cliniques ;
- Assurer la continuité des soins et des accompagnements, notamment en facilitant le lien entre les équipes de jour et de nuit et en veillant à la transmission des informations nécessaires à la bonne prise en soins des résidents ;
- Assurer l'utilisation du Dossier Unique Informatisé du résident et la traçabilité des soins et autres activités pour chaque personne accompagnée ;
- Garantir le respect de la confidentialité des données et informations relatives aux résidents ;
- Participer à la mise en œuvre du Projet Personnalisé d'Accompagnement de chaque résident ;
- Collaborer en équipe pluridisciplinaire avec des missions de référence en binôme ;
- Participer à l'organisation interne.

PROFIL ET QUALITÉS

- Diplôme professionnel d'aide-soignant, (l'Actualisation du Diplôme Aide-soignant pour les AS diplômés avant 2021 est appréciée) ;
- Expérience du secteur gériatrique, psychiatrique et médico-social ;
- Permis B ;
- Respect du secret médical et discrétion absolue ;
- Capacité d'organisation, d'analyse et d'alerte ;

- Capacité à travailler en équipe.

RÉMUNÉRATION

Indice de départ à déterminer en fonction de la qualification, CCN 66.

Le poste est basé à MONGUILHEM

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à :
Mme Myriam DUVAL, directrice du DMS L'ESSOR Terres d'Armagnac
Par courrier : 15 place de la mairie – 32240 MONGUILHEM
Ou par mail : m.duval@lessor.asso.fr

