

Intitulé du poste : Agent d'accueil H/F

Date de dépôt de l'annonce : 16/11/2026
Date de fin de validité de l'annonce : 01/12/2026
Lieu d'affectation : Fontenay les Briis
Date de prise d'emploi : 30/11/2026

Expérience :
Connaissance :
Type de contrat : CDD
Etablissement : LE BEL AIR

Description de l'annonce :
A propos de l'Association?:
L'Association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, regroupe 46 établissements et services, avec près de 1000 salariés œuvrant dans le secteur social et médico-social. Pour plus d'informations, visitez notre site web : www.lessor.asso.fr

L'ESSOR Le Bel Air regroupe l'EAM L'ESSOR DE FONTENAY LES BRIIS et le SESSAD L'ESSOR PARIS
Intervenant dans le champ «?enfants, adolescents et adultes épileptiques?»
Dans ce cadre, nous recrutons un agent d'accueil

TITRE DU POSTE?: AGENT D'ACCUEIL EN CDD D'UN MOIS A TEMPS PLEIN
Lieu de travail : 1 allée de l'ancienne ferme école – 91640 FONTENAY LES BRIIS
Missions :
En tant qu'agent d'accueil, vous aurez principalement comme responsabilités :

- Gestion du standard (réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les personnes et services adéquats, primo renseignements).
- Accueil
- Bureautique?(saisie et mise en forme de documents informatiques (courriers, etc, tri, classement, archivage).
- Réception, traitement du courrier, tri et transmission, affranchissement et envoi du courrier.
- Suivi administratif de la gestion du bâtiment, lien avec les entrepreneurs et partenaires?;
- Suivi des commandes, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes?;
- Préparation du planning restauration?;

Profil requis :

- Expérience : Aucune expérience, Débutant (moins de 2 ans), Expérimenté (2 à 5 ans), Confirmé (5 ans et plus)
- Compétences : Savoir travailler en équipe, être capable de prioriser ses actions, savoir rendre compte, savoir s'adapter à différents interlocuteurs, utilisation des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte, dossier unique de l'usager…), respect des délais, être rigoureux, précis, organisé, goût du contact et aptitude du travail en réseau.

Nous vous offrons :

- Une rémunération selon la classification de la convention collective 66
- Des formations continues pour vous permettre d'évoluer au sein de notre structure
- Un environnement de travail dynamique et respectueux

- De nombreux avantages?: Mutuelle prise en charge à 100% par l’employeur, œuvres sociales, congés extralégaux, prime mobilité vélo et prise en charge à 50% des frais de transports, congés annexes (congés enfants malades avec maintien de la rémunération)

Modalités de candidature :
Veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (ou tout autre document requis) par mail?:
Soizic Aubert – s.aubert@lessor.asso.fr

