



## L'ESSOR Recrute

### **Intitulé du poste : TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) - ASLL**

Date de dépôt de l'annonce : 04/06/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 04/08/2024

Lieu d'affectation : Nanterre

Date de prise d'emploi : 15/05/2024

Expérience : souhaitée

Connaissance : CESF, Assistant Social et Educateur Spécialisé

Type de contrat : CDI – TEMPS PLEIN

Etablissement : ENFANCE ET FAMILLE

#### **Description de l'annonce :**

L'Association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, 47 établissements et services, près de 1200 collaborateurs agissant dans les secteurs médico-social et social ([www.lessor.asso.fr](http://www.lessor.asso.fr)), son dispositif L'ESSOR Enfance et Famille intervenant dans le champ de la Protection de l'Enfance et de l'Insertion par le logement recrute :

Pour son Service d'Accompagnement et d'Insertion par le Logement (SAIL), situé à Nanterre :

#### **UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) - ASLL en CDI – TEMPS PLEIN**

Sous l'autorité de l'Adjoint de Direction du service, vous serez chargé(e) de l'Accompagnement Social Lié au Logement de 20 ménages accueillis dans le 92.

#### **Missions principales :**

- Suivi individualisé des ménages :

Analyse des situations et détermination des axes d'accompagnement avec les ménages,  
Accompagnement dans le savoir habiter : entretien et appropriation du logement, droits et devoirs du locataire, appropriation de l'environnement...

Soutien dans les démarches administratives,

Aide éducative budgétaire,

Visites à domicile – rencontres au service ou aux services de solidarités territoriales,

- Travail de partenariat :

Participation aux commission ASLL

Rencontre avec les partenaires : CAF, bailleurs, SST

- Travail en équipe pluridisciplinaire :

Participation aux réunions d'équipe et réunions institutionnelles

Participation au Groupe d'Analyse de la Pratique

#### **Profil recherché :**

- Diplôme de Travailleur Social : CESF, Assistant Social et Educateur Spécialisé
- Capacité d'écoute et de médiation
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Capacités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, etc...)
- Capacités organisationnelles et autonomie

- Permis B souhaité, déplacements dans tout le département des Hauts-de-Seine

Rémunération selon l'ancienneté et la grille de la CCN 66

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Madame CASTILLA, Adjointe de Direction, par courriel à : [s.castilla@lessor.asso.fr](mailto:s.castilla@lessor.asso.fr)**

