



## L'ESSOR Recrute

### **Intitulé du poste : UN RESPONSABLE COMPTABLE ET BUDGETAIRE SIEGE (H/F)**

Date de dépôt de l'annonce : 08/07/2024

Date de fin de validité de l'annonce : 08/09/2024

Lieu d'affectation : NEUILLY - SUR - SEINE

Date de prise d'emploi : 01/08/2024

Expérience : indispensable

Connaissance : diplôme de niveau bac + 4 ou 5 (master ou école de commerce) en comptabilité - gestion

Type de contrat : CDI - TEMPS PLEIN

Etablissement : Direction Générale

#### **Description de l'annonce :**

L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique – 53 établissements et services – 1 100 salariés- agissant dans le secteur médico-social et social - [www.essor.asso.fr](http://www.essor.asso.fr), recherche pour sa Direction Financière :

#### **UN RESPONSABLE COMPTABLE ET BUDGETAIRE SIEGE (H/F) CDI - TEMPS PLEIN**

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

Sous l'autorité hiérarchique du directeur financier adjoint, le responsable comptable et budgétaire est membre de l'équipe de la direction financière (6 personnes) au sein de la direction générale de l'Association.

Dans le cadre d'une organisation administrative déconcentrée dans les établissements, le responsable comptable et budgétaire a en particulier en charge le suivi d'une quinzaine d'établissements sociaux et médico-sociaux. Sur ce périmètre, il a pour principales missions :

- **Le conseil technique** : apporte conseil et assistance technique auprès des équipes comptables des établissements, forme les nouveaux comptables aux procédures associatives et au système d'information et peut être amené à les remplacer ponctuellement en cas d'absences de courte durée
- **Le contrôle budgétaire, le contrôle de comptes et l'analyse financière** : participe au contrôle des comptes annuels, des budgets/EPRD et des comptes administratifs/ERRD réalisés dans les établissements, consolide les comptes et les budgets, établit les sections d'investissements pluriannuelles et PPI, réalise des tableaux de bord de suivi de l'activité, de l'exploitation, ...(analyse, alerte et propositions d'amélioration)
- **La mise en œuvre de la politique financière** : contribue au suivi des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM), propose et élabore des procédures en matière comptable et budgétaire, contrôle l'application des procédures associatives, anime le réseau des comptables

Pour mener à bien ces missions, le responsable comptable et budgétaire travaille en lien étroit avec les autres membres de la direction générale ainsi que les directeurs et comptables des établissements de l'association.

Des déplacements occasionnels sont à prévoir sur tout le territoire.

#### **FORMATION – EXPERIENCE**

- Ce poste est accessible avec un diplôme de niveau bac + 4 ou 5 (master ou école de commerce) en comptabilité - gestion.
- Une connaissance de la comptabilité du secteur sanitaire, médico-social et social est attendue

#### **APTITUDES REQUISES**

- maîtrise des techniques comptables;

- aisance dans l'utilisation des systèmes d'information et des outils bureautiques, très bonne maîtrise d'Excel ;
- bon relationnel et capacité d'adaptation à des interlocuteurs variés,
- maîtrise des normes rédactionnelles,
- capacité synthétique à préparer un dossier.

**Le poste est basé à Neuilly sur Seine (92) et à pourvoir dès à présent**  
**Statut cadre, rémunération CC du 15/03/66, selon diplôme et expérience, entre 47 et 52 k€**  
**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à [e.sutterlin@lessor.asso.fr](mailto:e.sutterlin@lessor.asso.fr)**

