



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 18/06/2025

Date de fin de validité de l'annonce : 19/01/2026

Lieu d'affectation : Neuilly-sur-Seine

Date de prise d'emploi : 05/09/2025

Expérience : Pré-requis

Connaissance : Formation de niveau 1

Type de contrat : CDI

Etablissement : Direction Générale

Description de l'annonce :

L'ESSOR – www.lessor.asso.fr – association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 50 établissements et services, 1 100 salariés, recrute pour sa direction générale située à Neuilly-sur-Seine (92) :

UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F) CDI

CCN 66- cadre hors classe

A pourvoir en septembre 2025

Responsabilités :

Membre de la direction générale, vous exercez, par subdélégation du directeur général, les missions suivantes :

- Participation à l'élaboration des stratégies associatives et opérationnelles ;
- Veille du bon fonctionnement des établissements et services de L'ESSOR de votre périmètre ;
- Animation, soutien, supervision et contrôle de l'équipe des directeurs des établissements et services de votre périmètre ;
- Suivi des plans d'amélioration continue de la qualité des établissements et services de l'association de votre périmètre ;

Pour exercer ces missions, vous bénéficiez de l'appui de la direction financière, de la direction des ressources humaines et de la responsable qualité et gestion des risques et vous rendez compte de votre action au directeur général.

Responsable hiérarchique des directeurs/trices des différentes établissements et services de votre périmètre, vous impulez, sur la base du référentiel managérial associatif, un management éthique, humaniste et agile, reflet des orientations associatives en la matière.

Profil :

- Directeur présentant des expériences réussies dans le secteur social et médico-social, vous disposez d'une formation de niveau 1.
- Des connaissances générales en réglementation sectorielle sont requises. Vous disposez d'une capacité de travail, d'organisation, d'analyse, de rigueur d'exécution et des qualités personnelles de communication, de pragmatisme, de créativité.
- Vos qualités et vos compétences vous permettent d'assurer un leadership coopératif.
- Des déplacements réguliers en province sont à prévoir.

Rémunération et avantages : CCN 66, cadre hors classe, forfait jours cadre, mutuelle, véhicule de fonction. Astreintes indemnisées,

Les candidatures, lettre de motivation + CV sont à adresser à Mr G. Escaffre - Courriel : g.escaffre@lessor.asso.fr – Courrier : L'ESSOR Siège et Direction Générale 79 bis rue de Villiers – 92200 Neuilly-sur-Seine.

