



## L'ESSOR Recrute

### **Intitulé du poste : Adjoint de direction H/F**

Date de dépôt de l'annonce : 06/06/2026

Date de fin de validité de l'annonce : 01/09/2026

Lieu d'affectation : Monguilhem

Date de prise d'emploi : 15/07/2026

Expérience : Souhaitée

Connaissance : Diplome dans le sanitaire

Type de contrat : CDI

Etablissement : TERRES D'ARMAGNAC

### Description de l'annonce :

L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique, 50 établissements et services, 1200 salariés, agissant dans le secteur médico-social et social - [www.essor.asso.fr](http://www.essor.asso.fr), recherche pour son Établissement d'Accueil Médicalisé et son Établissement d'Accueil Non Médicalisé, L'ESSOR Terres d'Armagnac situés à Monguilhem (32) un :

**ADJOINT DE DIRECTION (H/F) (cadre de santé)**

**CDI- TEMPS PLEIN-(Classe 2 – Niveau 2), CCN 66**

**Lieu de travail : Monguilhem (32)**

**Nombre de salariés : 23**

**Nombre de personnes accompagnées : 39 places + 1 accueil temporaire (27 places EAM et 12 places EANM)**

**DATE DE PRISE DE POSTE : 15 juillet 2026 au plus tard**

### **À PROPOS DU POSTE :**

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Dispositif Médico-Social de L'ESSOR, situé à Monguilhem, il ou elle, sera membre de l'équipe de direction du dispositif et impulsera la dynamique associative, garantira la mise en œuvre des projets d'établissement EAM et EANM auprès des équipes pluridisciplinaires, veillera à un accompagnement de qualité auprès des personnes accompagnées et participera aux missions suivantes :

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Dans le cadre des orientations de l'association L'ESSOR et dans le respect des objectifs fixés par la direction, il ou elle :

- Assurera l'encadrement et la gestion des emplois et des compétences de l'équipe pluriprofessionnelle de l'EAM et de l'EANM, la coordination des actions directement engagées auprès des personnes accompagnées (Hébergement et soins) et veillera à la sécurité des personnes et des biens,
- Responsable des projets personnalisés d'accompagnement, pilotera l'action dans le cadre de la charte de L'ESSOR et des orientations posées dans les projets d'établissements, suivant le processus continu d'amélioration de la qualité, engagé dans le dispositif médico-social,
- Garantira le respect des droits des personnes accompagnées et favorisera une réflexion éthique et déontologique au sein de l'EAM et de l'EANM,
- Sera garant(e) de la tenue des dossiers des personnes accompagnées (DUI, confidentialité des informations, mise à jour),
- Assurera, en lien avec les équipes infirmiers notamment, la gestion médicale et paramédicale des dossiers individuels des personnes accompagnées,
- Contribuera à la gestion administrative et financière de l'activité et aux actions de communication en interne et vers les partenaires,
- Assurera la gestion de l'activité médico-sociale de l'établissement en garantissant le suivi des accueils temporaires, le respect de la procédure admission et la fluidité dans le parcours de vie des personnes accompagnées,
- Animera la démarche qualité au sein des établissements concernés (suivi des PACQ, démarche qualité auprès des professionnels, veille informative),
- Sera amené(e) à assurer des astreintes au niveau du dispositif

### **PROFIL REQUIS :**

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (cadre de santé), avec une expérience dans le handicap psychique

- vous êtes soucieux de développer le partenariat extérieur et d'inscrire votre action dans une dynamique de réseau.
- Apte à la conduite de projet, vous possédez des aptitudes stratégiques et managériales, et des qualités humaines et relationnelles.
- Vous avez le sens d'un service rendu de qualité, et le souhait de participer aux évolutions programmées d'une association dynamique et engagée.

Un diplôme dans le sanitaire avec une expérience dans le médico-social est indispensable.

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à :**

Merci d'adresser l'ensemble des documents nécessaires à l'examen de votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes) à :

**Madame Myriam DUVAL**

Directrice de L'ESSOR Terres d'Armagnac

15, place de la Mairie

32240 MONGUILHEM

ou par courriel : [m.duval@lessor.asso.fr](mailto:m.duval@lessor.asso.fr) et [m.faure@lessor.asso.fr](mailto:m.faure@lessor.asso.fr)

N'hésitez pas à consulter le site internet à l'adresse : [www.lessor.asso.fr](http://www.lessor.asso.fr)

