



L'ESSOR Recrute

Intitulé du poste : Adjoint de direction H/F

Date de dépôt de l'annonce : 16/06/2026

Date de fin de validité de l'annonce : 01/09/2026

Lieu d'affectation : Villemoisson sur Orge

Date de prise d'emploi : 01/09/2026

Expérience : Souhaitée

Connaissance : CAFERUIS

Type de contrat : CDI

Etablissement : CLAIRVAL

Description de l'annonce :

A propos de l'association :

L'Association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, regroupe 50 établissements et services, avec près de 1000 salariés œuvrant dans le secteur social et médico-social. Pour plus d'informations, visitez notre site web : www.essor.asso.fr

L'ESSOR DITEP CLAIRVAL regroupe en 3 antennes : SATEP Villemoisson sur orge, SATEP Palaiseau et SATEP Etampes intervenant dans le champ de médico-social, nous accueillons des adolescents de 10 à 20 ayant des difficultés psychologiques à expressions majoritairement comportementale, altérant leurs apprentissages et leur socialisation.

Dans ce cadre, nous recrutons un(e) :

TITRE DU POSTE : ADJOINT DE DIRECTION (H/F) en CDI à TEMPS PLEIN

Lieu de travail : 40 avenue d'Orgeval 91360 VILLEMOISSON SUR ORGE

Date d'embauche souhaitée : Lundi 24 août 2026

Missions :

En tant qu'adjoint de direction, membre de l'équipe de direction, vous assurez par délégation la responsabilité de l'équipe du SATEP de Villemoisson sur Orge. Vos principales responsabilités incluront :

- Gérer la qualité de l'accompagnement des enfants et des adolescents au sein du dispositif.
- Gérer l'élaboration et la mise en œuvre du Projet Personnalisé d'Accompagnement de chaque enfant ou adolescent.
- Vous accompagnez, soutenez et encadrez l'équipe interdisciplinaire
- Vous participez à la mise en œuvre du projet du dispositif qui se décline en projet d'établissement
- Vous concourez à la réalisation des objectifs fixés en équipe de direction
- Vous assurez la communication externe et interne

Profil requis :

- Formation : Diplôme de niveau 2 : CAFERUIS ou MASTER 1
- Attestation d'honorabilité obligatoire
- Expériences souhaitées
- Compétences : Très forte capacité rédactionnelle et organisationnelle, connaissance de la réglementation et du public accueilli

Critères souhaitables :

- Connaissance de divers outils et programmes : Parfaite maîtrise de l'outil informatique

Nous vous offrons :

- Une rémunération selon la classification de la convention collective 66
- Des formations continues pour vous permettre d'évoluer au sein de notre structure
- Un environnement de travail dynamique et respectueux

- De nombreux avantages : Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, œuvres sociales, congés conventionnels, prime mobilité vélo et prise en charge à 50% des frais de transports, congés annexes (congés enfants malades par exemple)

Modalités de candidature :

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (ou tout autre document requis) par mail à Mme MARTIN Pauline directrice :
p.martin@lessor.asso.fr

