



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : COMPTABLE CONFIRME.E (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 12/11/2020

Date de fin de validité de l'annonce : 13/01/2021

Lieu d'affectation : NEUILLY-SUR-SEINE (92)

Date de prise d'emploi : 01/01/2021

Expérience : non exigée

Connaissances : Formation de niveau Bac + 2 (DUT ou BTS) en comptabilité

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Dispositif 92

Description de l'annonce : L'association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, 42 établissements et services, près de 1100 salariés oeuvrant dans les secteurs du social et du médico social, présentation des établissements disponible sur le site internet - www.lessor.asso.fr - recrute pour la direction de L'ESSOR92

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de l'équipe administrative et sous la responsabilité de l'adjointe de direction du service administratif, il (ou elle) aura pour principales missions d'assurer les missions comptables suivantes :

Enregistrement des écritures comptables

Règlement des factures

Classement et archivage des pièces comptables

Préparation des budgets annuels

Préparation des comptes administratifs et des dossiers de révision des comptes annuels

Réalisation du suivi budgétaire et des tableaux de bord périodiques

APTITUDES REQUISES

Maîtrise des techniques comptables

Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques

Bon relationnel

Maîtrise des normes rédactionnelles

Capacité synthétique à préparer un dossier

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à l' adjointe administrative à l'adresse mail:
f.farissi@lessor.asso.fr