



# RECRUTEMENT



Intitulé du poste : ADJOINT DE DIRECTION(H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 09/09/2021

Date de fin de validité de l'annonce : 14/11/2021

Lieu d'affectation : MONFERRAN SAVES (32)

Date de prise d'emploi : 09/09/2021

Expérience : d'encadrement réussie, idéalement dans l'encadrement et connaissance organisations

Connaissances : CAFERUIS ou niveau 2 équivalent

Type de contrat : CDD 2 mois

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR MONFERRAN-SAVES

Description de l'annonce : La direction générale de L'ESSOR , association reconnue d'utilité publique 47 établissements et services avec plus de 1 200 salariés agissant dans le secteur social et médico social [www.essor.asso.fr](http://www.essor.asso.fr), recherche pour son établissement DITEP MONFERRAN SAVES Château d'Envalette 32490 MONFERRAN SAVES.

CCNT du 15 mars 1966

Cadre classe2 niveau2

## MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de la politique de l'association et sous la responsabilité du Directeur d'Etablissement, il(ou) elle aura pour principale missions :

- La mise en oeuvre du projet du service dont il a la responsabilité,
- La garantie de la continuité de service,
- L'organisation des conditions d'élaboration et d'évaluation du Projet Personnalisé d'Accompagnement et la garantie de sa mise en oeuvre,
- Le management de son service (conduite de réunions, pilotage de projets) et l'organisation du temps de travail (emploi du temps, recrutement CDD court),
- La participation à la gestion du suivi du budget éducatif,
- L'encadrement et la coordination des équipes pluridisciplinaires dans le respect du projet d'établissement et des valeurs associatives,
- La mise en oeuvre du Plan d'Amélioration Continue de la Qualité au sein de l'établissement et du service,
- La planification et la supervision de l'accueil et l'accompagnement des publics,
- La mise en oeuvre des procédures, de la législation en lien avec les missions,
- Le développement et l'inscription du dispositif dans une dynamique partenariale locale.

## APTITUDES REQUISES

- Qualités de rigueur, d'organisation, d'anticipation et sens des responsabilités,
- Conduite de projets, éthique et déontologie, GRH, législation sociale,
- Bonnes capacités rédactionnelles/maîtrise de l'outil informatique,
- Connaissance de l'organisation du système social, médico-social et sanitaire, des publics relevant du DITEP,
- Capacité à inscrire les actions dans une démarche projet intégrant les éléments d'évaluation clinique d'accompagnement,
- Compréhension du Dispositif ITEP, son organisation, son environnement et ses évolutions.

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

Par courriel : [s.cormier@essor.asso.fr](mailto:s.cormier@essor.asso.fr)