



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : INFIRMIER (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 08/03/2018

Date de fin de validité de l'annonce : 08/05/2018

Lieu d'affectation : MONGUILHEM (32)

Date de prise d'emploi : 08/01/2018

Expérience : non exigée

Connaissances : connaissance du handicap psychique et secteur medico social

Type de contrat : CDD 3 mois éventuellement renouvelable

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Monguilhem

Description de l'annonce : L'Association L'ESSOR, www.essor.asso.fr, reconnue d'utilité publique, 41 établissements et services, près de 1 100 salariés agissant dans les secteurs médico-social et social recrute pour Le Dispositif Médico-Social L'ESSOR MONGUILHEM.

La mission s'exercera en Foyer de Vie et Foyer d'Accueil Médicalisé (39 bénéficiaires en situation de handicap psychique dont 27 relevant d'un accompagnement FAM)

Votre mission consistera à:

L'infirmier(e) sous l'autorité hiérarchique de l'Adjoint de Direction du FAM :

- Fournit les informations utiles à l'établissement du diagnostic médical,
- Effectue ou dispense les actes infirmiers qui relèvent de sa responsabilité,
- Est habilité(e) à accomplir les actes ou soins infirmiers sur prescription médicale ou sur protocole,
- Supervise le travail des aides-soignantes et délègue si besoin.

Missions principales :

1/ Réalisation des soins

- Planifier et organiser des soins,
- Préparer, administrer et surveiller la prise ou l'injection des médicaments,
- Préparer et réaliser différents prélèvements biologiques ou examens sur prescription médicale,
- Réaliser et surveiller les soins sur prescription médicale,
- Assurer et surveiller le bon fonctionnement des voies aériennes et des voies d'élimination avec ou sans prescription médicale,
- Mettre en oeuvre des actions de maintien et d'amélioration de la nutrition,
- Prévenir, évaluer et prendre en charge la douleur physique et psychologique de la personne accueillie,
- Veiller au confort, à l'hygiène et à l'intégrité corporelle de la personne accueillie,
- Assurer régulièrement la surveillance des constantes.

2/ Communication, information, éducation

- Identifier les besoins de la personne accueillie et ses modes de fonctionnement,
- Évaluer le niveau de connaissances du bénéficiaire au regard de son handicap, de sa maladie et de son traitement,
- Eduquer la personne accueillie, les aides-soignantes et son entourage à la réalisation des auto-soins en fonction de son niveau de capacités et de connaissances,
- Assurer des consultations infirmières et garantir une information individualisée et spécifique au bénéficiaire et à sa famille,
- En relation directe avec l'adjointe de direction, faire intervenir les différents acteurs (médecins, psychologues, bénévoles, famille et prestataires de service extérieurs),
- Informar la direction en cas de maltraitance.

3/ Planification et organisation des soins

- Etre capable d'animer et de maintenir la motivation des équipes soignantes,
- Gérer les dossiers de soins suivant la procédure en vigueur dans l'établissement,

Planifier les soins en fonction des traitements, examens et interventions prévus,
Assurer des entretiens avec les résidents à la demande du médecin ou ponctuellement si l'état de la personne le nécessite,
En accord avec l'adjointe de direction et cadre médical, redistribuer les soins en fonction des contraintes et des ressources disponibles,
Réaliser des transmissions ciblées, orales et écrites, et établir des fiches de liaison (internes, externes et réseaux),
Assurer la gestion et la traçabilité des produits et matériels de soins, des stocks et des documents relatifs aux soins,
Respecter la confidentialité des dossiers. Respecter et faire respecter le secret professionnel.

4/ Formation / prévention

Assurer l'encadrement des stagiaires accueillis dans l'établissement,
Participer ou élaborer de nouveaux protocoles de soins infirmiers,
Participer à la mise en place et appliquer les protocoles liés à la prévention des risques. Participer et coordonner leur déroulement.

Profil :

Diplôme d'état d'infirmier.
Respect du secret médical.
Sens de l'écoute ; empathie ; disponibilité ; tolérance.
Rigueur dans l'organisation et le travail ; aisance rédactionnelle.

Permis de conduire B demandé

Convention collective applicable : CCNT 1966

Congés conventionnels, prévoyance, mutuelle d'entreprise

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à :

Courriel: j.fernandes@lessor.asso.fr

Courrier: Monsieur le Directeur du DMS L'ESSOR 15 place de la Mairie 32240 MONGUILHEM