



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : GESTIONNAIRE ADMINISTRATION PERSONNEL et PAIE (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 05/12/2017

Date de fin de validité de l'annonce : 05/02/2018

Lieu d'affectation : TOULOUSE (31)

Date de prise d'emploi : 09/02/2018

Expérience : confirmée en paie

Connaissances : BAC + 2 Comptabilité Gestion ou Paie

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR MECS La Grande Allée

Description de l'annonce : L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico-sociale depuis 1939, 41 établissements et services, 1100 salariés, recrute pour L'ESSOR La grande allée à Toulouse:

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du directeur et en lien avec l'équipe comptabilité-RH (4 personnes), vous assurez les missions suivantes sur le périmètre de 4 établissements :

Établissement des paies (200 bulletins par mois) : saisie des EVP, calcul des bulletins, DSN , déclarations aux organismes sociaux;

Déclaration et suivi des absences maladie

Gestion administrative des dossiers de formation

Gestion des dossiers du personnel

Réalisation des tableaux de bord sociaux

FORMATION - EXPERIENCE

La connaissance de la CC66 et d'Alfa GRH serait un plus.

APTITUDES REQUISES:

Vous êtes rigoureux(se), organisé (e), autonome et avez le souci de la confidentialité.

Les candidatures (lettre de motivation+ CV) sont à adresser par mail à: secretariat.lga@lessor.asso.fr à l'attention de Mr CLEMENDOT, Directeur

Ou par courrier au L'ESSOR MECS La Grande Allée 1 allées Frédéric Mistral 31400 TOULOUSE



L'ESSOR

Pour être acteur de sa vie