



# RECRUTEMENT



Intitulé du poste : SECRETAIRE en AEAD (H/F) antenne de Gennevilliers

Date de dépôt de l'annonce : 19/05/2021

Date de fin de validité de l'annonce : 18/07/2021

Lieu d'affectation : GENNEVILLIERS

Date de prise d'emploi : 00/07/2021

Expérience : dans le social et le médico-social

Connaissances : Bac ou niveau bac

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR Dispositif 92

Description de l'annonce : L'Association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, 47 établissements et services, plus de 1 200 collaborateurs agissant dans les secteurs médico-social et social, recrute immédiatement pour son Dispositif Milieu Ouvert (150 salariés) situé dans les Hauts-de-Seine (92) pour l'antenne de Gennevilliers.

**Mission:**

accueil du public et accueil téléphonique

gestion du courrier

gestion administrative et informatique des dossiers des personnes accueillies

gestion de la caisse et des régies d'avance

gestion du suivi du planning des contrats de maintenance

suivi des factures

suivi des dossiers du personnel

suivi des grilles horaires et des plannings des congés du personnel

**Profil requis:**

être dynamique, sérieuse et rigoureuse

Maîtrise des outils informatiques indispensable.

Rémunération selon la Convention Collective 66

Congés conventionnels, prévoyance, mutuelle d'entreprise

Merci d'adresser vos document (CV+lettre de motivation) à monsieur CANO adjoint de direction Le Grand Angle 61-65

avenue Gabriel Péri 92600 ASNIERES

ou par courriel à: [a.cano@lessor.asso.fr](mailto:a.cano@lessor.asso.fr) et [n.cornu@lessor.asso.fr](mailto:n.cornu@lessor.asso.fr)

Vous pouvez consulter nos activités sur le site de L'ESSOR: [www.lessor.asso.fr](http://www.lessor.asso.fr)