



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : AIDE COMPTABLE (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 01/02/2019

Date de fin de validité de l'annonce : 30/04/2019

Lieu d'affectation : TOULOUSE (31)

Date de prise d'emploi : 01/02/2019

Expérience : en comptabilité de 2 ans minimum

Connaissances : BEP CAP ou BAC Pro comptabilité exigé

Type de contrat : CDI à temps partiel (24,50H par semaine)

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR MECS La Grande Allée

Description de l'annonce : L'association L'ESSOR reconnue d'utilité publique, 41 établissements et services, près de 1100 salariés oeuvrant dans les secteurs du social et du médico-social, présentation des établissements disponible sur le site internet: www.lessor.asso.fr, recrute pour son dispositif MECS La Grande Allée à Toulouse

Missions:

Rattaché hiérarchiquement à l'adjoint de direction de gestion administrative, vos missions principales sont les suivantes :

Gestion des caisses : préparation des avances, suivi et réception des retours, contrôle des pièces, saisie de la comptabilité, pointage des comptes.

Saisir les opérations bancaires.

Produire les rapprochements bancaires.

Saisir les factures d'achat.

Maîtrise:

Techniques comptables de base,

Pack Office,

Bonne connaissance d'Excel exigée.

Qualités:

Connaissance de la comptabilité en association appréciée,

Rigueur,

Dynamisme,

Capacité d'organisation,

Capacité à travailler en équipe,

Bonne capacité relationnelle.

Rémunération: Convention Collective 1966, Coefficient début 411 (valeur du point 3.77 euros).

Les candidats sont invités à adresser une lettre de motivation et un CV

A l'attention de Monsieur CLEMENDOT, Directeur lessor.mecs.lga@lessor.asso.fr ou

L'Essor MECS « LA GRANDE ALLEE » 1 allées Frédéric Mistral 31400 TOULOUSE



Pour être acteur de sa vie