



# RECRUTEMENT



Intitulé du poste : JURISTE SOCIAL (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 02/08/2019

Date de fin de validité de l'annonce : 02/10/2019

Lieu d'affectation : NEUILLY-SUR-SEINE (92)

Date de prise d'emploi : 02/08/2019

Expérience : non exigée

Connaissances : master 1 et 2 droit social obligatoire

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR DIRECTION GENERALE

Description de l'annonce : L'Association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, 43 établissements et services, près de 1100 salariés agissant dans les secteurs médico-social et social recrute à La Direction Générale située 79 bis rue de Villiers à Neuilly sur seine (92200)

## MISSION ET CONTEXTE

Rattaché à la DRH, le juriste social assiste et conseille la direction générale et les directeurs d'établissements en matière de législation du travail.

Il a en charge la gestion des contentieux relatifs au droit du travail.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Veille en matière de droit du travail :

Se tient informé des évolutions législatives et conventionnelles et formalise l'ensemble des informations recueillies

Réalise des études et des analyses approfondies de la jurisprudence

Participe à des formations et à des colloques et élabore des comptes rendus pour diffusion au sein de l'Association

Traitement des dossiers sociaux :

Traite les contentieux prud'homaux liés aux licenciements, requalification de CDD etc

Pilote la relation avec les avocats chargés d'intervenir pour l'Association sur les contentieux en cours et suit avec eux l'évolution des dossiers

Sécurise l'ensemble des process de l'association, en particulier ceux liés à des projets stratégiques de changement (temps de travail, réorganisation, contrats de travail)

Conseil en gestion sociale :

Prépare et organise les réunions avec les IRP (CSE central et ses commissions, NAO)

Rédige les comptes rendus de réunions avec les IRP

Répond à l'ensemble des demandes en droit social émanant de la DRH, de la DG et des directions d'établissements

Communique de façon formelle et institutionnelle au sein de l'association sur les changements ayant un impact en matière de droit du travail ou de convention collective

Autres activités:

Le juriste social peut participer à des réunions de négociations en particulier lorsque la technicité des dossiers requiert la présence d'un expert en droit du travail

Outre son rôle de conseil en droit social, le juriste social peut piloter des dossiers davantage orientés dans les problématiques RH telles que la pénibilité, la qualité de vie au travail, le temps de travail, la GPEC

## VOTRE PROFIL

Formation et expérience:

Master 1 et 2 Droit Social complétés éventuellement par un diplôme donnant accès à la profession d'avocat (CAPA)

Compétences et connaissances :

Parfaite maîtrise du droit du social (droit du travail, droit de la SS, conventions collectives, jurisprudence)  
Très grande rigueur, fiabilité et organisation, réactivité  
Connaissance du monde de l'entreprise  
Bonne culture économique et financière  
Qualité rédactionnelle  
Facilité à pouvoir appliquer ses connaissances au terrain  
Très bonne capacité d'analyse et de synthèse  
Pratique des outils informatiques  
Conseiller sur le terrain, il est diplomate et objectif

#### Rémunération

Type de contrat : CDI à temps plein 25 Congés payés + 9 congés trimestriels  
Convention collective nationale 66 statut cadre  
Rémunération : selon la convention du 15/06/1966  
Abonnement transport (prise en charge à 50%)

Disponibilité : Dès que possible.

Envoyer CV et lettre de candidature à : [s.lejeune@lessor.asso.fr](mailto:s.lejeune@lessor.asso.fr)