



# RECRUTEMENT



Intitulé du poste : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 24/01/2020

Date de fin de validité de l'annonce : 22/03/2020

Lieu d'affectation : SAINT-IGNAN (31)

Date de prise d'emploi : 02/03/2020

Expérience : non requise

Connaissances : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)

Type de contrat : CDI

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR SAINT-IGNAN

Description de l'annonce : L'association L'ESSOR, reconnue d'utilité publique, 42 établissements et services, près de 1200 salariés, oeuvrant dans les secteurs du social et du médico-social (informations disponible sur notre site internet [www.essor.asso.fr](http://www.essor.asso.fr)) recrute pour son établissement constitué d'un dispositif de SESSAD en Semi-internat et Internat, accueillant des enfants et adolescents (3 à 18 ans) présentant des difficultés psychologiques dont l'expression, notamment l'intensité des troubles du comportement, perturbe la socialisation et l'accès aux apprentissages.

## CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE DE L'EMPLOI

Au nombre de deux sur le dispositif, l'assistant de service social est rattaché à l'adjoint de direction. Il assure sa mission en lien avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire.

## MISSIONS PRINCIPALES

Accompagner les familles dans la phase d'accueil de l'enfant, tout au long de sa prise en charge au sein du dispositif,  
Participer aux réunions d'équipes pluri professionnelles dans le cadre de l'interdisciplinarité,  
Contribuer à l'élaboration du Projet Personnalisé d'Accompagnement,  
Réaliser des évaluations sociales,  
Favoriser les liens entre la famille, les services de droit commun et les différents partenaires,  
Intervenir à domicile et au sein des différentes antennes définies par le DITEP pour assurer un accompagnement de proximité,

Accéder à une connaissance du territoire, de ses spécificités et de ses dispositifs,  
Mettre en oeuvre des interventions collectives auprès des familles,  
En collaboration avec la psychologue, assurer une guidance parentale auprès de certaines familles conformément à la mise en oeuvre du PPA préalablement défini en équipe.

## COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI

Capacités d'écoute, qualités de rigueur, d'organisation,  
Connaissances du droit de la famille, du système de protection de l'enfance, du fonctionnement MDPH  
Bonnes capacités rédactionnelles, comptes rendus, informations préoccupantes  
Maîtrise de l'outil informatique,  
Capacité de travail en équipe, mobilisation des partenaires et travail en réseau.

Permis B obligatoire

Rémunération selon la CCNT du 15 mars 1966

Lettre de motivation et CV à adresser à : Madame Sandrine CORMIER, Directrice

Adresse mail : [s.cormier@essor.asso.fr](mailto:s.cormier@essor.asso.fr)