



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN MECS (H/F)

Date de dépôt de l'annonce : 30/09/2021

Date de fin de validité de l'annonce : 30/11/2021

Lieu d'affectation : TOULOUSE (31)

Date de prise d'emploi : 30/09/2021

Expérience : dossier administratif MNA

Connaissances : Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social

Type de contrat : CDD

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR MECS LA GRANDE ALLEE

Description de l'annonce : Remplacement en CDD d'une absence maladie longue durée, sur plusieurs unités de la MECS La Grande Allée L'ESSOR Tolosan. Unités de 6/11 ans, d'Adolescent, jeunes majeurs, et MNA.

"En vertu de la loi relative à la gestion de la crise sanitaire promulguée le 06 aout 2021 au journal officiel, le poste proposé est soumis à l'obligation du Passe sanitaire".

Missions :

En collaboration avec les équipes éducatives et Adjoints de Direction, vos missions principales sont :

D'assurer le lien entre l'établissement et les parents et/ou le milieu de vie de l'enfant,

De participer à l'accompagnement global des jeunes (dont une grande partie sont des MNA) : un suivi social et accompagner à la régularisation administrative et juridique de leur situation, accès à la scolarité, à la santé et favoriser une sortie positive du dispositif

D'accompagner la prise en charge sociale globale du jeune avec la participation à la mise en place du Projet Personnalisé du Jeune, et le rendre acteur dans son projet

De rendre compte de sa mission aux Adjoints de Direction responsables des unités

De prendre part à la construction du projet personnalisé de chaque usager et à la rédaction des rapports,

De participer aux commissions éducatives et à la rédaction des rapports.

Profil :

Formation : Bac+3, Bac+4 ou équivalents assistant service social. Cette formation est indispensable

Expérience dossier administratif MNA.

Expérience indispensable dans les deux domaines Protection de l'enfance et spécificité MNA

Vous maîtrisez l'outil informatique et possédez le permis B.

Compétences / Savoir-faire / Savoir-être :

Vous possédez un bon relationnel et une bonne maîtrise de vous-même.

Vous savez adopter la bonne distance professionnelle avec les usagers.

Vous savez gérer les situations de stress et de conflit

Vous connaissez les exigences du secrets partagés.

Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire et rendre compte à votre hiérarchie.

Vous possédez une bonne capacité d'adaptation face au public concerné.

Vous savez communiquer à l'oral et à l'écrit

Obligations : vaccination COVID complète à jour.

Lieu de travail : 106 chemin de Gaillardie 31100 et/ou 1 Allées Frédéric Mistral 31400 Toulouse

Salaire : selon Convention nationale du 15 mars 1966

Secteur d'activité : Hébergement social pour enfants relevant de la Protection de l'enfance.

Type de contrat : Contrat à durée déterminée jusqu'au 7 novembre renouvelable suivant la progression de l'arrêt générant ce remplacement.

Durée du travail : 35h Horaires

Merci d'adresser vos documents par mail à: I.durand@lessor.asso.fr