



RECRUTEMENT



Intitulé du poste : APPRENTI JURISTE SOCIAL (H/F) MASTER II

Date de dépôt de l'annonce : 11/10/2021

Date de fin de validité de l'annonce : 12/12/2021

Lieu d'affectation : NEUILLY-SUR-SEINE (92)

Date de prise d'emploi : 12/10/2021

Expérience : sans objet

Connaissances : Maîtrise du droit social

Type de contrat : Contrat apprentissage

Etablissement émetteur de l'annonce : L'ESSOR DIRECTION GENERALE

Description de l'annonce : L'association L'ESSOR, association reconnue d'utilité publique, engagée dans l'action sociale et médico sociale depuis 1939, 47 établissements et services, 1 200 salariés, dans le périmètre associatif, recherche un.e apprenti.e juriste social.

L'apprenti.e juriste social assistera la juriste dans les missions suivantes :

Veille en matière de droit du travail :

Se tient informé.e de l'ensemble des évolutions en matière de droit social

Traitement des dossiers sociaux :

Suivi des contentieux prud'homaux en lien avec les avocats,

Sécuriser l'ensemble des process de l'association, en particulier ceux qui sont liés à des projets stratégiques de changement (temps de travail, réorganisation, contrats de travail),

Suivi de l'application et de la conformité du statut social (accords collectifs, usages, engagements, accords prévoyance et mutuelle),

Conseil en gestion sociale :

Assure le suivi des institutions représentatives du personnel (organisation des réunions, préparation des dossiers, rédaction de comptes rendus, suivi des décisions et co-animation des commissions obligatoires ou facultatives du CSE C), supervision des élections professionnelles,

Répond aux demandes en droit social émanant de la DRH, la DG et des directions d'établissement,

Communique de façon formelle et institutionnelle au sein de l'association sur les changements ayant un impact en matière de droit du travail ou de convention collective

Autres Activités

Participe à des réunions de négociations en particulier lorsque la technicité des dossiers requiert la présence d'un expert en droit du travail

Outre son rôle de conseil en droit social, il (elle) peut piloter des dossiers davantage orientés dans les problématiques RH telles que la pénibilité, la qualité de vie au travail, le temps de travail, GPEC

Compétences

Connaître :

Maîtrise du droit social (droit du travail, droit de la SS, conventions collectives, jurisprudence)

Pratique des outils bureautiques

Savoir

Très grande rigueur, fiabilité et organisation, réactivité, autonomie, confidentialité, capacité à développer un bon relationnel, sens des initiatives, de la confidentialité,

Qualité rédactionnelle, très bonne capacité d'analyse et de synthèse

Sait appliquer ses connaissances au terrain

Créativité sur le plan juridique pour contourner les problèmes

Conseil terrain, diplomate et objectif

Prise de contact :

Madame Eva TEDGUI

Juriste

Email : e.tedgui@lessor.asso.fr

Téléphone : 06.71.59.72.81